

TABELA DE VALORES DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

X	Acadêmicos	CUSTO DA SOLICITAÇÃO	PRAZO DE ATENDIMENTO
	Atestados e /ou Declarações (matrícula, frequência, comparecimento, período, curso, estágio, financeira, diferenciada, entre outros)	R\$ 20,00	5 dias úteis
	Atestado e /ou Declaração Simples (matrícula / estágio) – 1ª via solicitado via sistema	ISENTO	2 dias úteis
	Atendimento Domiciliar (por disciplina)	R\$ 15,00	5 dias úteis
	Análise Curricular para Aproveitamento de Estudos (Transferência Externa)	R\$ 15,00	5 dias úteis
	Certificado de Conclusão de Curso (Graduação, Extensão, Pós Graduação Latu Sensu, Capacitação, Palestras) – 2ª. via	R\$ 20,00	10 dias úteis
	Carteira de Estudante – 1ª. via	R\$ 15,00	20 dias úteis
	Carteira de Estudante – 2ª. via	R\$ 30,00	20 dias úteis
	Colaço de Grau fora do prazo	R\$ 50,00	Secretaria
	Cópia de Programas de Ensino (por disciplina)	R\$ 10,00	10 dias
	Diploma simples	ISENTO	Secretaria
	Diploma simples – 2ª via	R\$ 150,00	Secretaria
	Diploma Apressamento	R\$ 150,00	Secretaria
	Diploma Especial – 1ª e 2ª vias	R\$ 250,00	Secretaria
	Histórico Escolar (Parcial ou Pleno)	R\$ 35,00	30 dias úteis
	Prova Substitutiva (Oficial) – por disciplina	R\$ 35,00	Secretaria
	Reanálise curricular (para dispensa de disciplina * aluno em curso)	R\$ 30,00	5 dias úteis
	Requerimentos (Outros – Especificar no verso)	ISENTO	Secretaria
	Requerimento FINANCEIRO	ISENTO	Direção Geral
	Revisão de Prova (Oficial, Exame Final) e /ou Faltas – por disciplina	R\$ 35,00	Secretaria
	Trancamento ou Cancelamento de Matrícula (deve estar em dia c/ mensalidades)	R\$ Isento	Secretaria
	Transferência interna de Curso ou Período	R\$ 50,00	Secretaria
	Kit de Documentos para Transferência (Histórico Escolar + Planos de Ensino cursados + Atestado)	R\$ 150,00	30 dias
BIBLIOTECA			
	Atraso na Devolução de Livro (por livro e por dia)	R\$ 5,00	Biblioteca

*(Taxas de Serviços a serem praticados a partir do 01/01/2018 DG * Os documentos solicitados que não forem retirados no prazo de 30 dias serão descartados)*